Guatemala, 30 de septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Brenda Scarlette Díaz Franco 2211 22591 0301 Número de contrato: 029-782-2025-DGPCYN-MCD Acuerdo Ministerial: 586-2025 Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos Nit del Contratista: 5245466-5 Número de Factura: 3797958745 Serie: 9A9BE435 Honorarios Mensuales: 0 12,000.00 Período del Informe: SEPTIEMBRE 2025 0 Monto Total del Contrato 72,000.00 Plazo del Contrato: Del 01/07/2025 al 31/12/2025 Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración y redacción de documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros; a)
- Brindé apoyo en la elaboración y presentación de informes oficiales de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural; b)
- Apoyé en la coordinación y manejo de la agenda de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural en coordinación con el c)
- Apoyé en coordinar la participación de la señora Viceministra en eventos nacionales e internacionales en la promoción y divulgación d) del patrimonio en representación de la república de Guatemala;
- Brindé apoyo y seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del e)
- Patrimonio Cultural Guatemalteco;
- Apoyé en dar seguimiento en actividades en la difusión y promoción para la conservación del patrimonio a cargo del Viceministerio f) del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural; g)
- h) Apoyé en catalogación y archivo de los expedientes del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran, contando con el Visto Bueno. de la Señora Viceministra i) como jefe inmediato;
- Apoyé en la presentación de informes de resultados de las actividades de las unidades administrativas del Vicedespacho de j) Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, k) relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural, en las diferentes unidades
- I) Brindé asistencia a la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural en temas administrativos a cargo del Vicedespacho;
- Brindé apoyo en la atención, seguimiento y participación de acciones y preparación de documentos requeridos por la Presidencia, m) Vicepresidencia, Instituciones del Organismo Ejecutivo y El Congreso de la República;
- Apoyé con el envío, recepción y archivo de correspondencia que ingrese a Vicedespacho; n)
- ñ) Brindé apoyo con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos;

Brenda Scarlette Díaz Franco	LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SU
Nombre Completo del Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicio
	(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Show	Ala Co
Firma de Contratista	Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Se
	(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada And Claudia Monzón Peñalonzo de Suasnavar Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes